



Certificat de travail

Je soussignée, Véronique Bertrand Bouffard, Directrice exécutive de Aidan College, certifie que **Mme Olga Belikova, née le 29/10/1971**, a travaillé au sein de notre établissement du 07 janvier 2013 au 15 décembre 2013 en tant que **formatrice vacataire** et a rempli les missions suivantes :

- Enseignement de cours de russe,
- Création de contenu de cours variés,
- Rédaction de rapport de mi et fin de trimestres pour les étudiants.

Mme Olga Belikova a fait preuve de compétences indéniables dans le domaine de la formation et s'est investie pleinement dans toutes les tâches qui lui ont été confiées.

Son sens de la pédagogie et son professionnalisme lui ont permis d'atteindre les objectifs fixés dans le programme, à notre plus grande satisfaction.

Nous avons particulièrement apprécié sa disponibilité et son enclin à s'investir pleinement pour fournir un contenu de qualité à nos étudiants.

Très appréciée par ses élèves, sa personnalité et ses compétences ont grandement contribué au développement de notre entreprise.

Par suite de restructuration de l'entreprise, nous ne pouvons malheureusement plus offrir de vacations à **Mme Olga Belikova** et regretterons sincèrement sa collaboration.

Nous la remercions chaleureusement pour le travail accompli et lui formons nos meilleurs vœux de succès pour l'avenir, aussi bien dans sa vie professionnelle que personnelle.

Pour servir ce que de droit,
Véronique Bertrand Bouffard
Directrice

