

A la atención del responsable de empresa o de recursos humanos.

Mi nombre es Claudia Montanari, soy la directora de Hablaworld Learning Center, un centro enseñanza de idiomas y actividades culturales en Sevilla abierto desde 2014.

*Con esta carta quiero presentar tanto las capacidades profesionales como las aptitudes personales de **Tiphaine Richard**, que ha trabajado en la empresa desde septiembre 2016 y ha desempeñado de una manera muy satisfactoria su papel de docente de lengua y cultura francesa.*

*Tiphaine tiene un trato excelente con el alumnado y es una gran profesional a la hora de impartir tanto **clases generales**, como **talleres culturales** o formaciones sobre temas específicos como por ejemplo **business training IN COMPANY**. Es una persona que se involucra en su trabajo al 100% y por ello obtiene el agradecimiento de los estudiantes y consigue excelentes resultados en exámenes oficiales, proyectos en empresas y objetivos personales de cada alumno.*

*Quiero además destacar que Tiphaine tiene una **actitud proactiva, constante y responsable** y es capaz de diseñar, realizar y coordinar material didáctico tanto para clases de francés **general** (desde A1 hasta C1) como para clases de preparación a **exámenes oficiales** tipo DELF/DALF u otras áreas con **finés específicos**.*

*Ella ha impulsado la creación de una **rica base de datos de actividades y contenidos didácticos de todo tipo**, este corpus de herramientas es **único, creativo y muy completo**. Es un material pensado para abarcar los conocimientos lingüísticos propios de cada nivel con un enfoque amplio basado en la actualidad del mundo francófono y su historia. El tener una gran cultura general permite a Tiphaine abarcar **diferentes áreas, desde las humanidades hasta business y marketing, incluyendo léxico técnico y científico**.*

Además es una persona capaz de resolver problemas y conflictos, con grandes aptitudes para crear equipo y llegar a objetivos comunes. Al mismo tiempo es independiente a la hora de realizar cualquier tipo de tarea y se adapta a las circunstancias sin esfuerzo.