Certificado de notas sin valor académico.

Datos del centro

Código	Nombre
25002775	**ILERNA**

Dirección	Municipio
C/ la Palma, 33 25006	**Lleida**

Nombre y apellidos del secretario/ de la secretaria del centro
Virginia Agelet Toledo

Datos del alumno/a

Nombre y apellidos del alumno/a	DNI/NIE/Pasaporte	Número
Carles Palacios Cano	**DNI**	**48052320F**

Matriculado en el ciclo — **Real decreto que regula el ciclo**

Código	Nombre	Número	Fecha
CFPS AGB0	**Técnico Superior en Administración y Finanzas**	1584/2011	04 Noviembre

Requisito de acceso alegado por el alumno/a
Bachillerato

De acuerdo con la documentación que hay disponible en esta secretaría

Certifico

Que el/la alumno/a ha obtenido las siguientes calificaciones del ciclo formativo **CFPS AGB0 Técnico Superior en Administración y Finanzas**, regulado por el Real Decreto R.D. 1584/2011, de 04 Noviembre y ha obtenido las siguientes calificaciones:

Módulos/Unidades Formativas

Módulos	Horas	Calificación	Conv./año
AGB0001 MP1. Comunicación y atención al cliente	**132**	**9**	**1/2019**
UF1. Procesos de comunicación oral y escrita en la empresa	44	9	1/2019
UF2. Atención al cliente	44	9	1/2019
UF3. Gestión documental, archivo y registro	44	8	1/2019
AGB0015 MP2. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	**99**	**7**	**1/2019**
UF1. Organización de la documentación jurídica y empresarial	33	8	1/2019
UF2. Contratación empresarial	33	7	1/2019
UF3. Tramitación con las Administraciones Públicas	33	7	1/2019
AGB0003 MP3. Proceso integral de la actividad comercial	**264**	**8**	**1/2019**
UF1. Patrimonio y metodología contable	41	9	1/2019
UF4. Registro contable y cuentas anuales	108	8	1/2019
UF2. Fiscalidad empresarial	41	8	1/2019
UF3: Gestión administrativa de las operaciones de compra-venta y de tesorería	74	9	1/2019
AGB0004 MP4. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	**66**	**9**	**1/2019**
UF1. Procesos administrativos de recursos humanos	33	9	1/2019
UF2. Reclutamiento y desarrollo profesional	33	9	1/2019
AGB0016 MP5. Ofimática y proceso de la información	**165**	**8**	**1/2019**
UF1. Tecnología y comunicaciones digitales y procesamiento de datos	41	10	1/2019
UF2. Tratamiento avanzado, archivo y presentación de la información escrita	41	9	1/2019
UF3. Gestión de bases de datos, diseño de hojas de cálculo e integración de aplicaciones	83	7	1/2019
AGB0006 MP6. Inglés	**132**	**10**	**1/2019**
UF1. Inglés técnico	132	10	1/2019
AGB0007 MP7. Gestión de recursos humanos	**99**	**9**	**1/2020**
UF1. Proceso de contratación	33	9	1/2020
UF2. Retribuciones, nóminas y obligaciones oficiales	66	9	1/2020
AGB0008 MP8. Gestión financiera	**165**	**9**	**1/2020**
UF1. Análisis y previsión financieros	44	9	1/2020
UF2. Productos del mercado financiero y de seguros	44	10	1/2020
UF3. Fuentes de financiación y selección de inversiones	77	8	1/2020
AGB0009 MP9. Contabilidad y fiscalidad	**198**	**9**	**1/2020**
UF1. Contabilidad financiera, fiscalidad y auditoría	110	8	1/2020

Módulos	Horas	Calificación	Conv./año
UF2. Contabilidad de costes	44	9	1/2020
UF3. Análisis económico, patrimonial y financiero	44	10	1/2020
AGB0010 MP10. Gestión logística y comercial	**99**	**10**	**1/2020**
UF1. Planificación del aprovisionamiento	33	10	1/2020
UF2. Selección y control de proveedores	33	10	1/2020
UF3. Operativa y control de la cadena logística	33	9	1/2020
AGB0011 MP11. Simulación empresarial	**99**	**9**	**1/2020**
UF1. Simulación empresarial	99	9	1/2020
AGB0012 MP12. Formación y orientación laboral	**99**	**9**	**1/2019**
UF1. Incorporación al trabajo	66	8	1/2019
UF2. Prevención de riesgos laborales	33	10	1/2019
AGB0013 MP13. Proyecto de administración y finanzas	**33**	**8**	**1/2020**
UF1. Proyecto de administración y finanzas	33	8	1/2020
AGB0014 MP14. Formación en centros de trabajo	**350**	**Apto**	**1/2020**
Formación en centros de trabajo	350	Apto	1/2020

Lleida, 17 Junio 2020